

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy
Číslo jednací:	2ZS/601/2016
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Tento školní řád určuje pravidla provozu a režim školy, podrobněji rozvádí práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, a stanoví pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

### Pravidla jednání

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů a ani jméno školy. Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním.

- **Pozdrav** vždy, když vstoupíš do místnosti nebo vidíš zaměstnance školy.
- **Rozluč se** vždy, když odcházíš.
- **Řekni prosím** vždy, když o něco žádáš.
- **Řekni děkuji** vždy, když cokoliv dostaneš.
- **Používej i ostatní kouzelná slova**, která k sobě lidi přibližují.
- **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
- **Neboj se překonávat překážky**, neboj se neúspěchu.
- **Važ si sám sebe i druhých.**

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytnutém školou
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (parlament dětí při 2. ZŠ Holešov, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit)

- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (pedagogičtí zaměstnanci školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce ředitele, ředitelka školy)
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo**

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy, výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### **Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, to znamená přicházet pravidelně a včas, být připraven do vyučovacích hodin dle rozvrhu, nosit si požadované pomůcky a potřeby do vyučování
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat denní rozvrh hodin; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili; docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- vyjadřovat svá mínění a názory **vždy slušným způsobem**
- **jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned hlásit** třídnímu učiteli, výchovnému poradci, vedení školy nebo kterémukoliv pedagogovi
- nepoškozovat a chránit majetek školy a spolužáků; udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy; chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). **Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.**

**Žák každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.**

**Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.** Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá, u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Je zakázáno nechávat peníze v šatně.

**Ve výuce je zakázáno používání mobilních telefonů a vlastní výpočetní techniky, tato bude vypnuta, aby nenarušovala průběh výuky. Ve výuce je zakázáno pořizovat jakýkoliv audiovizuální záznam.**

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností.**

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- **na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

### **Způsob omlouvání žáků**

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky
- **omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka; písemnou omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejpozději však do dvou dnů**
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- nemůže-li žák přijít do školy ze závažných důvodů, které jsou mu předem známy, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce třídnímu učiteli (např.: pohřeb, rekreace, plánovaná návštěva lékaře...)
- volno **na jednu vyučovací hodinu uděluje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel**
- **v průběhu vyučovacího dne může žák odejít ze školy jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby**
- škola nemůže vyhovět žádosti na uvolnění jinými subjekty (např. ZUŠ, sportovní oddíly..), uvolnit ze zákona mohou pouze zákonní zástupci žáka
- škola v odůvodněných případech může požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu (Hodnotící řád).

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7, 55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7, 00 hodin
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
- vyučování končí nejpozději v 15, 30 hodin
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům

Školní budova se pro žáky otevírá v 7, 35 hodin ráno. Žáci přicházejí do budovy pouze zadním vchodem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vymezena časem na jídlo a odpočinek 35 minut. Žáci, kteří se nestravují v jídelně nebo žáci dojíždějící, mohou využívat školního klubu.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O pořádek v šatně dbá šatnář, šatnu uzamyká v 7, 50 hod. Zhasne světlo a odchází do třídy. Šatnář zhasíná světlo i při odchodu ze šatny po skončení vyučování. Je nutné určit i náhradního šatnáře v případě nemoci. Určit náhradní šatnáře pro volitelné předměty.

Zadní vchod do budovy uzavírá pan školník v 7, 55 hod. Do 7, 50 hod ukončí žáci nástup do tříd a připraví se na vyučování (do prvního zvonění). Žáci, kteří přijdou ze závažných důvodů do školy pozdě, oznámí svůj příchod zazvoněním u zadního vchodu na pana školníka. Po skončení vyučování mohou zůstat v šatnách přezůvky jen tehdy, budou-li zavěšeny a uloženy v sáčkích na věšácích.

Na odpolední výuku a zájmové kroužky se žáci shromažďují před zadním vchodem a očekávají příchod učitele nebo vedoucího zájmového kroužku. Do školy je žákům povolen vstup pouze v doprovodu pedagoga nebo vedoucího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před formami rizikového chování

- žák se chová při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- **každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou **žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru**
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy
- poučení o BOZ a PO se provádí před každou akcí mimo školu; poučení zaznamená do třídní knihy
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů
- šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem, uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník
- po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování přebírá žáky navštěvující školní družinu vychovatelka ŠD ve třídě a odvádí je
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření **pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zákonným zástupcem pověřené osoby**
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě závažného úrazu či onemocnění bude volána rychlá záchranná služba
- **úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů**, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu
- škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek
- **ředitel školy může k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit i jiného zaměstnance než pedagoga pokud je tento zletilý a způsobilý k právním úkonům**

Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

#### V době přestávky

- o přestávkách nesmí žáci opustit budovu školy s výjimkou polední přestávky
- žáci mají zakázáno otevírat okna, pokud k tomu nejsou vyzváni dozorem

- o přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu; velké přestávky mohou být za příznivého počasí využity k pobytu žáků mimo budovu školy (jedná se o oplocené venkovní prostory školy pod dohledem vyučujícího)
- o přestávkách je zakázáno žákům běhat po chodbách z důvodu zvýšeného nebezpečí úrazu
- o přestávce si žáci připraví pomůcky na následující vyučování; smetí a papíry odkládají do koše na odpadky
- o přestávkách je žákům zakázáno pořizovat obrazový či zvukový záznam mobilními telefony či jinou technikou
- žákům je bez vyzvání zakázán vstup do ředitelny, kanceláře, sborovny a kabinetů; při vyřizování nutných záležitostí čekají po zaklepaní za dveřmi na vyzvání ke vstupu
- žákům je zakázán vstup do tělocvičny; do dílen, počítačových učeben a odborných pracoven – mohou sem vstoupit pouze v doprovodu učitele
- o přestávkách je žákům zakázáno vstupovat do šaten, lze pouze s doprovodem vyučujícího
- žáci nesmí otevírat vstupy do školy žádným osobám, tato možnost je dána pouze pracovníkům školy
- pro práci v okolí školy se musí žáci přezout a mít vhodný pracovní oděv; v tělesné výchově musí mít žáci cvičební úbor a vhodnou obuv

### **Při provozu na chodbách a schodišti se žáci řídí těmito pokyny**

- žákům 1. - 4. ročníku je vyhrazeno WC v přízemí
- chlapcům 5. - 9. ročníku je vyhrazeno WC v 1. poschodí
- dívkám 5. - 9. ročníku je vyhrazeno WC v 2. poschodí

### **Je zakázáno**

- převlékání do tělovýchovných úborů v prostorách WC; do tělesné výchovy se žáci převlékají v prostorách k tomu určených (na základě pokynů vyučujícího TV)
- v prostoru tříd, chodeb či sociálních zařízení otevírat okna a vyklánět se z oken
- svačit na chodbách, vysedávat na radiátorech, nedojedené svačiny neponechávat v lavicích; žáci, kteří v době velké přestávky čekají na výuku v odborných uzamčených pracovnách, svačí ve třídě, která jim byla k tomuto účelu vyčleněna na začátku šk. roku třídním učitelem, stěhují se do odb. učeben až po prvním zvonění v 9,50

Žáci udržují prostory WC a umýváren v čistotě a pořádku. Dodržují hygienické předpisy, splachují, umývají si ruce a neplýtávají vodou, papírem a utěrkami.

### **V době vyučování**

- po zvonění musí být ve třídě klid, žák je na svém místě, má připraveny všechny pomůcky do vyučování
- při příchodu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním; každý žák má určené místo podle zasedacího pořádku, změnit jej může jen se souhlasem vyučujícího
- pokud žák zapomněl domácí úkol nebo školní potřebu, řádně se omluví vyučujícímu na začátku hodiny
- v průběhu hodiny, ve styku s učitelem a ostatními zaměstnanci školy dodržují žáci základní pravidla společenského chování a vystupování, včetně správného oslovení (pane učitel, pane školníku, paní uklízečko..) a **používají slova prosím, děkuji, promiňte, dovozte**
- při každém přesunu do jiné učebny si žáci berou všechny své věci s sebou, třídu dají do pořádku, seberou papíry a odpadky z lavic i z podlahy; **kontrolu provádí týdenní třídní služba a vyučující, kteří opouští třídu jako poslední**
- **po poslední vyučovací hodině odcházejí všichni žáci pod vedením vyučujícího do šatny společně;** před odchodem ze třídy uzavrou okna, řádně uklidí třídu a zvednou židle na lavice

- platí **přísný zákaz nechávat tašky po skončení vyučování v šatnách, na chodbě šaten, na školním hřišti a u budovy školy**
- žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, případně ve školním klubu pod dohledem vychovatelky

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7, 00 do 16, 30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u hlavního vchodu školy PO, ST 7, 30 – 11, 30; 13, 00 – 15, 30 (mimo hlavní prázdniny)

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. **Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.** Akce se považuje za schválenou odevzdáním formuláře s organizačním zajištěním akce.

**Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

**Místo, čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.**

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Poučení o BOZ se provádí před každou akcí mimo školu a písemně zaznamená do třídní knihy.**

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě (jiné podobné akce pro děti)
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařské kurzy atd. **Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.** Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

#### **4. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

##### **Tabákové výrobky**

**Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.** Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

##### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník oznámí událost metodikovi, který zapíše událost do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je vyvozena sankce, stanovená hodnotícím řádem školy.

##### **Alkohol**

Tímto školním řádem škola stanoví **zákaz užívání a podávání alkoholu v prostorách školy** v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

##### **Konzumace alkoholu ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Pedagogický pracovník oznámí událost metodikovi, který zapíše událost do své agendy. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.



- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené hodnotícím řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

### Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence
- nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- zpracují stručný záznam o události

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy, metodika prevence
- o nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka; zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal)
- v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu; zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce; zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy
- o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností

### Omamné a psychotropní látky

Ve škole je **zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek**. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu:

- napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy

Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

### Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy, metodika prevence.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené hodnotícím řádem.
- Je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

### **Distribuce OPL ve škole**

- **Distribuce, přechovávání OPL je v České republice považována za protiprávní jednání.** Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

### **Nález OPL ve škole**

**V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku nebo zadrží u některého žáka, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- o nález ihned uvědomí vedení školy
- za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů
- obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají
- o nález vyrozumí Policii ČR, zákonného zástupce, zajistí případnou lékařskou pomoc

### **Krádeže, vandalizmus**

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

- o události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného
- věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR)

#### **Jak postupovat při vzniku škody**

- jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka, bude postupováno dle občanského zákoníku

## Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi **manipulovat**. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. **Požívání omamných a psychotropních látek** (dále jen „OPL“) **osobami mladšími 18 let** je v České republice považováno za **nebezpečné chování**.

- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- **distribuce** dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona **je v ČR zakázána** a takové jednání je **trestným činem nebo proviněním**
- škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy

## 5. Evidence úrazů

- **Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.** Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- **Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.** Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- **Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost,** nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,

zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději **do pátého dne následujícího měsíce** - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- **Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.** Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- **Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.**
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit do konce června příslušného školního roku. **Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.**

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Hodnotící řád)

*Žák ví, co se má naučit a proč.  
Žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil.  
Žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil.  
Žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen.  
Žák může hodnotit vlastní pokrok.*

### Obecné zásady hodnocení

- hodnocení žáků upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb.
- **cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybje a jak postupovat dále
- pravidla pro hodnocení jsou součástí našeho ŠVP ZV
- hodnocení by mělo žáka motivovat, mělo by být přiměřeně náročné s uplatněním pedagogického taktu, hodnotit žáka za konkrétní učivo (předem stanovené požadavky) a jeho individuální pokrok
- součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu; celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka
- pro celkové hodnocení využíváme klasifikační stupnici 1 - 5, pouze na žádost zákonných zástupců nebo doporučení PPP se u žáků se SVPU ředitelka školy rozhodne o využití hodnocení slovního

### U průběžného hodnocení používáme různé formy:

#### klasifikaci, bodové hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků

- **Žáci jsou vedeni k (sebe)hodnocení** (učím se pro sebe), **k sebekontrolě** (jsem za sebe zodpovědný), **práci s chybou** (umím najít chybu, dokáži ji napravit).
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí, není výsledkem aritmetického průměru průběžné klasifikace.
- Na konci 1. pololetí je vydáván žákovi **výpis z vysvědčení**; na konci 2. pololetí **vysvědčení**.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Pokud žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni, tak se může přihlídnout k jejich klasifikaci.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval).
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. **Komisionální přezkoušení** může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení.
- **Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nemohl být hodnocen anebo neudělal opravné zkoušky.** To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### Kritéria pro hodnocení

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech
- samostatnost, tvořivost, zodpovědnost, tolerance
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojení nejjzákladnějších poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti
- aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
- přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů a domácí přípravy
- osvojení účinných metod samostatného studia

### Sebehodnocení žáků

- posiluje sebeúctu a zdravé sebevědomí žáků
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků
- chyba je přirozená součástí procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:  
**co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál**
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků**

- různé druhy zkoušek (písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, grafy, pohybové, výtvarné, hudební dovednosti, didaktické testy ...)
- ústní zkoušení a mluvený projev,
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly, příprava na vyučování
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...
- projektové a skupinové práce
- projektové dny celoškolské a projektové dny ročníkové, zařazované na konci školního roku
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- vědomostní a dovednostní testy zpracované externími firmami (např. Scio...)
- aktivita v používání jazyka při komunikaci v hodinách zejména cizích jazyků

### **Stupně hodnocení výsledků vzdělávání**

#### **Stupeň 1 (výborný):**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů (zejména praktických); jeho ústní i písemný projev je samostatný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem a to i v případě menší míry vrozených schopností.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný):**

Žák samostatně a tvořivě, ale s menším podnětem vyučujícího, uplatňuje a interpretuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev má menší nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je bez podstatných nedostatků. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter.

#### **Stupeň 3 (dobrý):**

Žák při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dojít k cíli. V ústním i písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale celkový výsledek je stále ještě v souladu s očekávanými výsledky. V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák výjimečně aktivní, dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti.

#### **Stupeň 4 (dostatečný):**

Žák dokáže jen s obtížemi a se značnou pomocí vyučujícího uplatňovat a interpretovat osvojované poznatky a dovednosti v praxi. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Závažné nedostatky a chyby dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti a to ani s pomocí vyučujícího.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný):**

Žák není schopen ani kusé poznatky a dovednosti uplatnit a interpretovat při řešení teoretických a praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

#### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**

##### **prospěl(a) s vyznamenáním,**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky

##### **prospěl(a),**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

##### **neprospěl(a),**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

##### **nehodnocen(a),**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **Základní pravidla hodnocení a klasifikace**

- hodnocení probíhá **průběžně v daném časovém období** a výsledná známka je stanovena na základě **dostatečného množství různých podkladů** (při klasifikaci nejméně 5 známek bez ohledu na týdenní dotaci předmětu za jedno pololetí)
- v případě zhoršení prospěchu je informován zákonný zástupce, případně je s ním problém konzultován
- klasifikuje se dostatečně **probrané a procvičené učivo**.
- čtvrtletní písemné práce jsou včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit (kontrolní písemné práce se archivují dva roky a v den, kdy se píše čtvrtletní

písemná práce z jednoho předmětu, nemůže probíhat další čtvrtletní písemná práce z jiného předmětu)

- hodnotí se podle stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni
- za zapisování známek a dalších informací odpovídá každý vyučující a průběžně je kontroluje

### Slovní hodnocení žáka na vysvědčení

Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	



1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou a přesnou formou s ohledem na psychologické zákonitosti. Hlavní důraz je ve slovním hodnocení kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Přednost je při použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání kladena na pozitiva výkonu žáka.

Sledované jevy při použití slovního hodnocení:

- **chování při učení obecně:** chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací
- **přípravenost k učení:** postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy
- **individuální a sociální chování:** převládající (základní) nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině
- **zvláštnosti ve vztahu ke škole:** ztížené podmínky – nedávná změna školy, vyučujícího, nepravidelná výuka
- tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch ve škole

## Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

**Hodnocení se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., doporučením speciálního pedagoga a je zcela individuální.**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci žáků se upřednostní širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, zohledňování pracovního tempa...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Pro žáky se SVP jsou na základě závěrů poradenského pracoviště vypracovány individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory s plným respektováním jejich vzdělávacích potřeb. Diagnostikovaná odchylka je všemi vyučujícími respektována a je k ní přihlédnuto i při hodnocení a klasifikaci. Celá problematika žáků se SVP se řídí příslušnou návaznou legislativou.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením i pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Navrhovaná pedagogická opatření jsou projednávána s rodiči.

### **Hodnocení nadaných dětí a žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení nadaných žáků vždy probíhá podle předem dohodnutých pravidel s rodiči a PPP, která stanoví mimořádné nadání a dá návrhy, jak se žákem pracovat. Dále je nutná intenzivní spolupráce s rodiči a domluva, jaké formy práce budou zvoleny.

Má-li žák vypracovaný individuální plán, hodnotí se vždy zvládnutí výstupů daného indiv. plánu. Forma práce s mimořádně nadanými žáky – vytvoření IVP, prohlubování učiva, zadávání specifických úkolů, zapojení do rozsáhlejších prací, účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících, přeskočení ročníku.

**Individuálně vzdělávaný žák** koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Klasifikace cizinců**

Žáci - cizinci jsou zařazováni do ročníků podle znalostí a schopností, na základě komisionálního přezkoušení. Další hodnocení je dle hodnotícího řádu a zákonných norem.

### **Pravidla hodnocení chování**

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování.
- Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

#### **Velmi dobré chování žáka - 1:**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.

#### **Uspokojivé chování žáka - 2:**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

- za opakovanou neomluvenou absenci a za neomluvenou absenci delší než 1 den - projedná pedagogická rada

- za opakované hrubé porušení pravidel chování – viz Povinnosti žáka
- za slovní útoky vůči pracovníkům školy, úmyslné ublížení spolužákovi
- za šikanu, opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody
- za nošení nebezpečných předmětů a omamných látek do školy, požití alkoholu a jiných omamných látek, kouření ve škole a na školních akcích
- **má – li 5 a více neomluvených hodin**

### **Neuspokojivé chování žáka - 3:**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- za opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absenci, za **neomluvené hodiny 15 a více**
- za opakované hrubé porušení pravidel chování – viz Povinnosti žáka
- za opakované hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy, opakované ublížení spolužákovi, opakovaná šikana

### **Výchovná opatření**

vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 17 ve znění pozdějších předpisů

## **Pravidla pro udělování pochval a uložení napomenutí a důtek**

### **Pochvala třídního učitele**

Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

### **Pochvala ředitelky školy**

Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

### **Napomenutí třídního učitele**

Za neplnění školních povinností – viz Povinnosti žáka ( ŠŘ)

### **Důtka třídního učitele**

- za opakované porušení povinností stanovených školním řádem
- za ublížení nebo napadení spolužáka
- ničení majetku školy

### **Důtka ředitelky školy**

- za slovní útoky vůči pracovníkům školy a fyzické napadení spolužáka
- za závažné nebo opakované neplnění školních povinností
- za hrubé porušení pravidel chování – viz Povinnosti žáka (ŠŘ)
- za neomluvenou absenci a opuštění školní akce (projedná pedagogická rada)
- za nepovolené opuštění budovy
- zcizení věcí a majetku, lhaní, podvody...
- za ublížení nebo napadení spolužáka
- ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy, dle rozhodnutí ped. rady

## **8. Zvláštní ustanovení**

Žáci školy jsou s obsahem tohoto řádu seznámeni vždy první den na začátku školního roku. Pracovníci školy jsou s obsahem tohoto řádu seznámeni vždy v přípravném týdnu před začátkem školního roku.

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické dne 31. 8. 2016.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy v prvním zahajovacím týdnu příslušného školního roku.

V Holešově dne 31. 8. 2016

---

Mgr. Helena Moravčíková  
ředitelka školy