

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|--------------------------------|--|
| Vypracovala: | Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy |
| Číslo jednací: | 524/2023 |
| Směrnice nabývá platnosti dne | 4. 9. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 4. 9. 2023 |

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Jako žák ŠD máš právo:

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší

- na služby ŠD, které ti přísluší
- využívat prostory ŠD k jednotlivým činnostem, používat pomůcky
- podílet se na tvorbě náplně činností ŠD

Jako žák ŠD máš také povinnosti:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsi byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- zjistíš-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit paní vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů neopouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- účastnit se akcí ŠD pro širší veřejnost
- informovat se na činnosti ŠD
- u dětí s podpůrnými opatřeními mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- domluvit se na individuálních pohovorech s vychovatelkou

Zákonní zástupci mají také povinnost:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- **dodržovat podmínky vyzvedávání a uvolňování žáků ze ŠD**
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým a ostatním žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD.

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

Pro ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. **O přijetí žáka** k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti

spojenou s pobytem mimo školu **rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky**. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je **písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD, do ŠD**.

Pravidla vyzvedávání žáků ze školní družiny

Vzhledem k tomu, že činnosti ve ŠD musí směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času pracovat podle plánu bez narušování činnosti.

Z odpolední družiny odchází žáci na základě písemné dohody s rodiči s doprovodem nebo samostatně v předem určenou dobu – doba odchodu je zapsána v přihlášce a třídní knize.

Do kroužků organizovaných školou si žáky vyzvedávají vedoucí kroužků a po ukončení je opět předají vychovatelce ŠD.

Hlavní činnost ŠD probíhá v době od 13, 30 do 15, 00 hod. Tato doba, není vhodná pro vyzvedávání a odchody žáků.

Možné odchody ze ŠD: 13, 15 – 13, 30 hod a 15, 00 – 16, 30 hod

Omluvu nepřítomnosti, odchylky v pravidelné docházce, změny odchodů, doprovody, odhlášení žáka z ŠD sdělí zákonný zástupce vždy písemně na lísteček, s datem a podpisem.

Z bezpečnostních důvodů neuvolňujeme žáky na základě telefonické žádosti, SMS, emailu nebo ústního sdělení dítěte.

V době provozu ŠD se vychovatelky věnují žákům. Pokud s vychovatelkou chtějí rodiče jednat osobně, mají možnost využít třídní schůzky, případně si mohou domluvit termín konzultace individuálně.

Úplata je splatná předem, platí se pololetně k 14. 9. a k 31. 1, případně ročně k 14. 9. Úplaty jsou stanoveny předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

5. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD: PO – PÁ od 6, 15 – 7, 35
11, 35 – 16, 30

Pokud bude žák navštěvovat ranní družinu, ohlásí se telefonem u zadního vchodu do školní budovy, do příslušného oddělení. Do budovy již vstupuje sám, bez doprovodu. **Rodiče a další návštěvníci do prostor školy a ŠD nevstupují, pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠD.**

Při vyzvedávání žáka ze ŠD se zákonný zástupce ohlásí videotelefonem u zadního vchodu školy a **počká na jeho příchod před vchodem do školní budovy**. Pro žáky 1. ročníku je stanovena výjimka po dobu prvního týdne školního roku, kdy pro ně zákonný zástupce smí přijít až do oddělení ŠD. Po uplynutí této doby, platí již výše uvedené podmínky.

Důvodem tohoto nařízení je, co nejvíce omezit pohyb osob po školní budově a tím předejít následným potížím z tohoto vzniklých (ochrana žáků před krádežemi, případně zneužitím cizími osobami).

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- požádá o pomoc Policii ČR

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy. ŠD realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje přípravu na vyučování.

ŠD může realizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Rámcový režim dne ŠD

| | |
|--------------------------|--|
| 11, 35 (12, 30) – 13, 30 | konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání) |
| 13, 30 - 15, 00 | rekreační a zájmové činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků |
| 15, 00 - 16, 30 | didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků |

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze vzdělávacího programu ŠD a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

V době od 13, 30 do 15, 00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD / tělocvična, knihovna, hřiště... /, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, prostorách ŠD, i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci neprodleně ohlásí. Vychovatelky provedou prokazatelně

poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v provozní době činnosti ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovým činnostem, cenné věci do školní družiny nenosí.

Je zakázáno používání veškerých informačních technologií používaných pro komunikaci (mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů ..atd.), tato zařízení budou vypnuta, aby nenarušovala průběh činností v ŠD. Je také zakázáno pořizovat jakýkoliv audiovizuální záznam mobilními telefony či jinou technikou." V případě porušení pravidel stanovených tímto řádem pro vnášení a používání věcí žákem, uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 Občanského zákoníku) v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne."

Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování řádu ŠD.

Pokud žák narušuje soustavně činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen. **Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.**

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním 4. 9. 2023
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023

V Holešově dne 31. 8. 2023

Mgr. Helena Moravčíková
ředitelka školy