



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Helena Moravčíková, ředitelka školy
Číslo jednací:	524/2023
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	4. 9. 2023
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2023

1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Vnitřní řád stanovuje pravidla provozu a režimu ve školní družině. Je závazný pro pedagogické pracovníky, má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců a žáků s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při nástupu dětí do školní družiny.

Školní družina je zřízena jako součást školy, slouží k výchově, vzdělání, odpočinku, rekreaci a ke kvalitnímu využití volného času žáků 1. stupně základní školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

§ 2 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání a schopností
- jde-li o žáky s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní výchovu
- na ochranu před psychickým a fyzickým násilím
- na pomoc a radu od vychovatelek

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- na řešení problémů dítěte s vychovatelkou
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny dle pravidel tohoto vnitřního řádu
- domluvit se na individuálních pohovorech s vychovatelkou

§ 3 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- c) dodržovat zásady slušného chování
- d) nepoškozovat majetek školy a spolužáků

2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny tak, jak je přihlášen
- b) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) dodržovat podmínky vyzvedávání a uvolňování žáků ze ŠD, vyzvednout si své dítě nejpozději do 16:30 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům a setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje další úřady, např. městský úřad, Policii ČR nebo OSPOD
- d) seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej

§ 4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Všichni pracovníci školní družiny a její žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Všichni pracovníci školní družiny a její žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků školní družiny vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

4. Pedagogičtí pracovníci:

- a) podávají žákům a zákonným zástupcům žáků informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, vnitřního řádu školní družiny a dalších organizačních opatření,
- b) dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- c) věnují pozornost ochraně před návykovými látkami,
- d) řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce žáka poskytne na přihlášku školní družiny, jsou důvěrné,
- e) řeší problémy žáků se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem školní družiny, vyřizují náměty a stížnosti

Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým a ostatním žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD.

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

Pro ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. **O přijetí žáka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky.** Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je **písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD, do ŠD.**

Pravidla vyzvedávání žáků ze školní družiny

Vzhledem k tomu, že činnosti ve ŠD musí směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času pracovat podle plánu bez narušování činnosti.

Z odpolední družiny odchází žáci na základě písemné dohody s rodiči s doprovodem nebo samostatně v předem určenou dobu – doba odchodu je zapsána v přihlášce a třídní knize.

Do kroužků organizovaných školou si žáky vyzvedávají vedoucí kroužků a po ukončení je opět předají vychovatelce ŠD.

Hlavní činnost ŠD probíhá v době od 13, 30 do 15, 00 hod. Tato doba, není vhodná pro vyzvedávání a odchody žáků.

Možné odchody ze ŠD: 13, 15 – 13, 30 hod a 15, 00 – 16, 30 hod

Omluvu nepřítomnosti, odchylky v pravidelné docházce, změny odchodů, doprovody, odhlášení žáka z ŠD sdělí zákonný zástupce vždy písemně na lísteček, s datem a podpisem.

Z bezpečnostních důvodů neuvolňujeme žáky na základě telefonické žádosti, SMS, emailu nebo ústního sdělení dítěte.

V době provozu ŠD se vychovatelky věnují žákům. Pokud s vychovatelkou chtějí rodiče jednat osobně, mají možnost využít třídní schůzky, případně si mohou domluvit termín konzultace individuálně.

Úplata je splatná předem, platí se pololetně k 14. 9. a k 31. 1, případně ročně k 14. 9. Úplaty jsou stanoveny předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

5. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD: PO – PÁ od 6, 00 – 7, 35
11, 35 – 16, 30

Pokud bude žák navštěvovat ranní družinu, ohlásí se telefonem u zadního vchodu do školní budovy, do příslušného oddělení. Do budovy již vstupuje sám, bez doprovodu. **Rodiče a další návštěvníci do prostor školy a ŠD nevstupují, pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠD.**

Při vyzvedávání žáka ze ŠD se zákonný zástupce ohlásí videotelefonem u zadního vchodu školy a **počká na jeho příchod před vchodem do školní budovy.** Pro žáky 1. ročníku je stanovena výjimka po dobu prvního týdne školního roku, kdy pro ně zákonný zástupce smí přijít až do oddělení ŠD. Po uplynutí této doby, platí již výše uvedené podmínky.

Důvodem tohoto nařízení je, co nejvíce omezit pohyb osob po školní budově a tím předejít následným potížím z tohoto vzniklých (ochrana žáků před krádežemi, případně zneužitím cizími osobami).

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- požádá o pomoc Policii ČR

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy. ŠD realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje přípravu na vyučování.

ŠD může realizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Rámcový režim dne ŠD

11, 35 (12, 30) – 13, 30 konec dopoledního vyučování
oběd, hygiena
odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13, 30 - 15, 00 rekreační a zájmové činnosti
pobyt venku, vycházka
hygiena, odchody žáků

15, 00 - 16, 30 didaktické hry – příprava žáků na vyučování
individuální odpočinkové činnosti
odchody žáků

V době od 13, 30 do 15, 00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD / tělocvična, knihovna, hřiště... /, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, prostorách ŠD, i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci neprodleně ohlásí. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v provozní době činnosti ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovým činnostem, cenné věci do školní družiny nenosí.

Je zakázáno používání veškerých informačních technologií používaných pro komunikaci (mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů ..atd.), tato zařízení budou vypnuta, aby nenarušovala průběh činností v ŠD. Je také zakázáno pořizovat jakýkoliv audiovizuální záznam mobilními telefony či jinou technikou." V případě porušení pravidel stanovených tímto řádem pro vnášení a používání věcí žákem, uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 Občanského zákoníku) v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne."

Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování řádu ŠD.

Pokud žák narušuje soustavně činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen. **Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.**

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu. Uložení tohoto vnitřního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním 4. 9. 2023
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023

V Holešově dne 31. 8. 2023

Mgr. Helena Moravčíková
ředitelka školy